

Số: 24 /KL-PGDĐT

Thăng Bình, ngày 24 tháng 5 năm 2019

**KẾT LUẬN**  
**Kiểm tra chuyên ngành Trường Mẫu giáo Bình Trị**

Thực hiện Quyết định số 49/QĐ-PGDĐT ngày 07/03/2019 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Thăng Bình, tỉnh Quảng Nam về việc kiểm tra chuyên ngành Trường Mẫu giáo Bình Trị vào ngày 14/3/2019.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của Trường Mẫu giáo Bình Trị, Trưởng phòng GDĐT kết luận như sau:

**A. KHÁI QUÁT CHUNG**

- Trường Mẫu giáo Bình Trị được công nhận là trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và là trường đạt chuẩn kiểm định (KĐCLGD) cấp độ 3. Cơ sở vật chất thiết bị dạy học được đầu tư tương đối đảm bảo theo yêu cầu chương trình giáo dục mầm non (GDMN).

- Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV):

\* Tổng số CB-GV-NV: 25 người; Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 người.

+ Giáo viên: 16 người (Biên chế: 10; Hợp đồng BHHX: 2, HĐKBH: 4).

+ Nhân viên: 7 người (Biên chế: 1; Hợp đồng 68: 4; HĐKBH: 2).

+ Trình độ chuẩn 100%; trên chuẩn 77,8%.

+ Đảm bảo 2 giáo viên/lớp bán trú.

- Về trẻ:

\* Tổng số trẻ đang học trong trường là 210/8 lớp. Bình quân 26,25 trẻ/lớp.

+ Khối lớp Bé: 2 lớp/45 trẻ;

+ Khối lớp Nhỡ: 02 lớp/67 trẻ;

+ Khối lớp Lớn: 04 lớp/98 trẻ;

+ 100% các khối lớp được phân chia theo độ tuổi và học bán trú.

Bên cạnh đó, diện tích khuôn viên nhà trường hiện chưa được qui hoạch, chưa có nhà để xe cho CB-GV-NV. Khu vườn hoa, vườn cổ tích đã tháo dỡ do xây dựng phòng học để quy hoạch điểm Vinh Đông về trung tâm dẫn đến việc thiết kế môi



trường theo quy định của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia hiện tại không duy trì được.

## **B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

### **1. Công tác quản lý của hiệu trưởng**

#### **1.1. Xây dựng tổ chức bộ máy**

- Nhà trường xây dựng bộ máy tổ chức đảm bảo theo quy định Điều lệ trường mầm non (trường có 01 hiệu trưởng, 01 phó hiệu trưởng, trường có Chi bộ Đảng độc lập gồm 12 đảng viên, có tổ chức Công đoàn cơ sở với 25 đoàn viên, có Chi đoàn thanh niên với 12 thành viên, có Hội đồng trường, Hội đồng liên tịch, Hội đồng thi đua khen thưởng, có 2 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng). Các tổ chức trong nhà trường hoạt động theo điều lệ và dưới sự lãnh đạo của chi bộ nhà trường, cán bộ giáo viên nhân viên được bố trí phù hợp với phẩm chất đạo đức và năng lực công tác.

- Hàng năm theo định kì nhà trường đã tổ chức đánh giá CB-GV-NV theo đúng qui định của các cấp.

- Chính quyền và các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường hoạt động theo qui chế phối hợp sự chỉ đạo của Chi ủy nhà trường. Ban đại diện cha mẹ trẻ của nhà trường được Hội nghị Ban đại diện cha mẹ trẻ bầu ra và có kế hoạch hoạt động đảm bảo theo Điều lệ.

- Đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo 100%, trên chuẩn cao 77,8% đáp ứng được yêu cầu theo từng lĩnh vực công tác.

#### **1.2. Công tác bố trí, sử dụng, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ - viên chức (CB-VC)**

- Đầu năm học hiệu trưởng có ban hành các quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng; bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, có ban hành quyết định phân công lao động cho từng thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường phù hợp, có phân công cán bộ phụ trách điểm trường;

- Thiết lập và lưu trữ hồ sơ CB-VC đầy đủ, đảm bảo theo quy định;

- Hàng năm nhà trường có kế hoạch xây dựng đội ngũ, công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ được quan tâm;

- Hiệu trưởng đã tổ chức đánh giá, xếp loại CB-VC và đánh giá xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn phó hiệu trưởng theo quy định.

#### **1.3. Công tác kiểm tra nội bộ trường học (theo Công văn 1619/2017/CV-SGDĐT)**

##### *a. Kết quả thực hiện*

Hàng năm hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra, thực hiện đảm bảo theo kế hoạch: có quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, có kế hoạch kiểm tra, mỗi đợt kiểm tra có quyết định, kết luận kiểm tra, hồ sơ kiểm tra nội bộ được lưu theo quy định, thực hiện đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

*b. Hạn chế:*

- Một số nội dung thực hiện chưa đảm bảo theo quy định: thiếu biên bản kiểm tra, nội dung kiểm tra chuyên đề chưa tập trung một số chuyên đề trọng tâm...

**1.4. Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường. Xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.**

- Nhà trường hoạt động theo quy chế dân chủ, có thành lập các tổ chức đoàn thể như Công đoàn, Đoàn thanh niên, các tổ chuyên môn.

- Có xây dựng quy chế dân chủ, quy chế phối hợp với công đoàn trong quản lý nhà trường.

- Có thực hiện công khai theo qui định tại Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Có xây dựng quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

**1.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

- Trường đã được UBND tỉnh Quảng Nam kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 năm 2014 và đạt chuẩn KĐCLGD cấp độ 3 năm 2018.

- Về công tác KĐCLGD:

+ Có xây dựng kế hoạch tự đánh giá trường mầm non theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

+ Có quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá và xây dựng Kế hoạch tự đánh giá, có phiếu đánh giá tiêu chí.

- Về công tác trường chuẩn quốc gia: Nhà trường có xây dựng kế hoạch củng cố giữ vững trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Nhưng hiện tại diện tích khuôn viên nhà trường hiện chưa được qui hoạch, chưa có nhà để xe cho CB-GV-NV. Khu vườn hoa, vườn cổ tích đã tháo dỡ do xây dựng phòng học để quy hoạch điểm Vinh Đông về trung tâm dẫn đến việc thiết kế môi trường theo quy định của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia hiện tại không duy trì được.

IG  
SUC  
TA



**1.9. Công tác thu, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại đơn vị; Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB-GV-NV, người lao động và học sinh**

*a. Kết quả thực hiện:*

- Công tác thu, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại đơn vị thực hiện đúng theo qui định (nguồn ngân sách có quy chế chi tiêu nội bộ, có dự toán thu chi cụ thể; nguồn ngoài ngân sách có kế hoạch thu chi cụ thể, có dự toán, có biên bản họp thống nhất với phụ huynh, có biên lai thu tiền học bán trú, có danh sách đồng ý học bán trú của từng phụ huynh, mở sổ theo dõi các khoản thu chi từng nội dung đầy đủ. Có biên bản họp xét chế độ miễn giảm học phí, các chế độ chính sách cho học sinh năm học 2018 – 2019);

- Có theo dõi các khoản thu chi từng nội dung.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách của nhà nước đối với CB-GV-NV và học sinh.

*b. Hạn chế:*

- Sắp xếp hồ sơ chưa khoa học.

**2. Hoạt động chuyên môn**

**2.1. Công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học của nhà trường**

*a. Kết quả thực hiện:*

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non (GDMN) theo Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

- Nhà trường đã triển khai xây dựng kế hoạch Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, hằng năm trường đều được UBND huyện Thăng Bình ra quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận “Trường học an toàn - Phòng tránh tai nạn thương tích”;

- Năm học 2018-2019 trường xây dựng kế hoạch tổ chức 02 Hội thi/ năm học (Hội thi “Giáo viên giỏi trường” đã tổ chức xong; riêng hội thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” thời gian tổ chức tháng 3/2019 - chưa tổ chức).

*b. Tồn tại hạn chế:*

- Một số kế hoạch thiếu, thừa so với quy định; việc tổ chức triển khai thực hiện chưa hiệu quả cụ thể: kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe (thừa) nhưng lại thiếu các kế hoạch trọng tâm như kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng theo từng đợt, theo năm học.



- Một số hồ sơ thể thức văn bản không đúng theo quy định tại Thông tư 01/2011/BNV như: nhiều kế hoạch thiếu số, thiếu chữ ký của người lập kế hoạch, căn cứ không phù hợp do copy từ năm trước sang nên không đảm bảo.

- Chưa xây dựng các kế hoạch để tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm dành cho trẻ nhằm rèn luyện kỹ năng sống (ví dụ: Đồng diễn thể dục, Bé với trò chơi dân gian; Đố vui cuối chủ đề; Tham quan, dã ngoại, Cùng bé vào bếp...) hoặc các Hội thi dành cho trẻ như: Bé khéo tay, Bé khỏe - tài năng; Bé làm nội trợ; Bé vui erobic ...

## **2.2. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyên môn của trường, tổ chuyên môn, công tác sơ, tổng kết đánh giá các hoạt động đã thực hiện theo kế hoạch đề ra tại từng thời điểm**

### *a. Kết quả thực hiện:*

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn theo năm học, tháng, tuần;

- Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện một số chuyên đề trong năm học: “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”; “phát triển vận động”...

- Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường, các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn theo năm học, tháng, tuần phù hợp với tình hình thực tế, có sơ, tổng kết các hoạt động như:

+ Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần và tổ chức sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng.

+ Tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tổ chức dự giờ giáo viên, có chú trọng dự giờ giáo viên mới, giáo viên giỏi; ngoài ra, các tổ chuyên môn đảm bảo theo kế hoạch về việc kiểm tra hồ sơ sổ sách, họp thi đua xếp loại tại tổ; tổ chức thao giảng.

### *b. Hạn chế:*

- Hồ sơ sổ sách của phó hiệu trưởng, hồ sơ của tổ chuyên môn sắp xếp chưa khoa học; một số hồ sơ theo quy định bị thiếu hoặc thừa, không thuộc chức năng nhiệm vụ được quy định;

- Công tác kiểm tra nội bộ về chuyên môn, nuôi dưỡng không theo Công văn số 1619/2017/SGDDĐT (chỉ có biên bản kiểm tra lưu nhưng theo mẫu cũ, thiếu hợp đánh giá rút kinh nghiệm qua công tác kiểm tra nên, việc thực hiện kiểm tra chưa sâu, chưa sát nên tồn tại sai sót còn nhiều và kéo dài nhất là nội dung kiểm tra hồ sơ sổ sách, kế hoạch chăm sóc giáo dục của giáo viên).

## **2.3. Thực hiện chương trình GDMN và tổ chức bán trú; chất lượng chăm sóc trẻ và nuôi dưỡng trẻ; quy chế chuyên môn; thực hiện nội dung,**

**phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em.**

**\* Về chuyên môn**

*a. Kết quả thực hiện:*

- Có xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình GDMN theo quy định;

- Chất lượng các lĩnh vực phát triển tại thời điểm cuối học kỳ I đạt được như sau: (PTNN: 88,9-92,8%; PTTC: 88,9%-94,9%; PTTM: 82,2-89,8%; PTNT: 88,9-91,8%; PTTCXH: 91-91,8%);

- Bé ngoan chuyên cần: đảm bảo duy trì số lượng học sinh đi học chuyên cần (94,5%) bé ngoan đạt (90,2%);

*b. Hạn chế:*

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục chưa đảm bảo nội dung, thời gian; việc đánh giá sự phát triển của trẻ chưa đảm bảo theo hướng dẫn như: sử dụng lại phiếu đánh giá của các năm học trước, việc đánh giá trẻ cuối ngày thiếu tính thực tế; việc xác định mục tiêu bài dạy chưa phù hợp với điều kiện thực tế tại lớp; tất cả các lớp đều chưa thực hiện biểu đồ 3 và biểu đồ 6, nhiều lớp mới thực hiện và chấm biểu đồ cân đo đọt 1 mặc dù đã là ngày 14/03/2019; sổ liên lạc không có thông tin về trẻ và việc trao đổi thông tin về trẻ giữa phụ huynh với giáo viên hầu như đều chừa trống.

- Đồ dùng đồ chơi tự làm còn ít; môi trường bên trong lớp học chưa được quan tâm; các bảng biểu tuyên truyền bên ngoài lớp học nội dung còn đơn điệu, chưa cập nhật kịp thời các thông tin như: Kế hoạch giáo dục chủ đề, kế hoạch tuần (tại thời điểm kiểm tra mới cập nhật đến tháng 1/2019).

- Kế hoạch giáo dục theo chủ đề, tuần, theo ngày của một số giáo viên chưa được ban giám hiệu nhà trường phê duyệt; chưa kiểm tra giám sát việc lập thời khóa biểu để tổ chức hoạt động ngày, tuần.

- Việc đánh giá trẻ cuối ngày thực hiện chưa đúng theo hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT.

**\* Về nuôi dưỡng**

*a. Kết quả thực hiện:*

- Thực hiện kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đảm bảo theo quy định.

- Đảm bảo xây dựng thực đơn phong phú, hồ sơ bán trú thực hiện theo phần mềm dinh dưỡng.

- Hồ sơ bếp ăn, kiểm tra công tác bán trú...được lưu đầy đủ.

- Tiền ăn 10,000 đồng/trẻ/ngày còn thấp tuy nhiên định lượng dinh dưỡng tương đối đảm bảo, có những ngày đạt được rất cao trên 900 Kcalo/ngày tại trường

trong khi quy định cao nhất tối đa theo chuẩn định lượng dinh dưỡng đạt được của trẻ mẫu giáo là 726 Kcalo/ngày.

*\* Hạn chế:*

- Thiếu kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì.
- Chưa cân đối các loại thực phẩm, chưa điều chỉnh thực đơn để định lượng dinh dưỡng trong ngày hợp lý, khoa học, đảm bảo theo quy định.

#### **2.4. Thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định; tổ chức các lễ hội, hội thi dành cho trẻ theo sự chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT**

*a. Kết quả thực hiện:*

- Có tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định, thực hiện đảm bảo chế độ sinh hoạt một ngày.
- Có kế hoạch tổ chức các ngày hội, ngày lễ chung (theo năm học).
- Năm học 2018-2019 nhà trường chỉ xây dựng kế hoạch đã tổ chức được 01 Hội thi dành cho giáo viên (thi giáo viên dạy giỏi cấp trường); Theo kế hoạch tháng 3/2019 tổ chức Hội thi xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm nhưng tại thời điểm kiểm tra chưa triển khai thực hiện nội dung này.

*b. Hạn chế, thiếu sót*

- Chưa xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi và hoạt động tập thể dành cho trẻ để qua đó rèn kỹ năng sống cho trẻ.
- Thiếu kế hoạch cụ thể và phân công tổ chức thực hiện các ngày hội, ngày lễ lớn của trường trong năm học.

#### **2.5. Xây dựng nhà trường là đơn vị đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học; tổ chức các hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm**

*\* Kết quả kiểm tra:*

Có đầu tư xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, thân thiện, tích cực. Xây dựng kế hoạch hội thi Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong nhà trường dự kiến tổ chức vào tháng 3/2019.

*\* Hạn chế:*

- Chưa tăng cường việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và chất lượng đội ngũ.
- Môi trường chữ viết còn ít, thiếu bảng biểu tuyên truyền về môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

### **IV. Đánh giá chung**

#### **1. Ưu điểm**

- Nhà trường có bộ máy hoạt động đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường mầm non như: Chi bộ, Công đoàn, đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ trẻ ....



- Thực hiện tốt công tác quản lý đội ngũ CB-GV-NV, phân công lao động phù hợp với năng lực của CB-GV-NV trong nhà trường. Tổ chức đánh giá CB-VC, chuẩn giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng đảm bảo theo quy trình.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo 100%, trên chuẩn cao 77,8% đáp ứng được yêu cầu theo từng lĩnh vực công tác.

- Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch đảm bảo, đã triển khai chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ năm học 2018-2019 theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện thu chi, quản lý tài sản, tài chính đảm bảo, chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên được thực hiện có hiệu quả đúng quy định.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

- Việc thiết lập văn bản chưa đảm bảo theo qui định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV.

- Một số hồ sơ của nhà trường thiết lập thiếu, thừa theo qui định, thiếu một số biên bản khi triển khai thực hiện ...

- Việc chỉ đạo thực hiện chuyên môn thiếu tính kiểm tra giám sát dẫn đến một số nội dung chuyên môn (nuôi dưỡng và giáo dục) chưa thực hiện theo chỉ đạo chung của các cấp.

- Chưa xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi và các hoạt động sinh hoạt tập thể dành cho trẻ để tăng cường kỹ năng sống, tăng cường giáo dục sự phát triển toàn diện dành cho trẻ.

- Môi trường lớp học chưa đầu tư: trang trí lớp học đơn điệu, không tạo không gian mở trong lớp, đồ dùng đồ chơi tự làm ít, môi trường chữ viết chưa quan tâm.

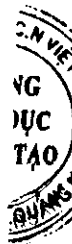
## **III. Kiến nghị đối với nhà trường**

- Nhà trường cần phát huy tốt những kết quả đạt được, có giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót mà đoàn kiểm tra đã nêu, nghiêm túc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ Việc thiết lập văn bản cần đảm bảo theo qui định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV.

+ Bám sát Công văn số 1571/SGDĐT-GDMN ngày 9 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc thực hiện hệ thống hồ sơ sổ sách trong các cơ sở GDMN để thiết lập hồ sơ sổ sách.

+ Tập trung cho công tác đổi mới đồng bộ trong phương pháp dạy học theo chương trình GDMN, tăng cường trách nhiệm trong việc quản lý, chỉ đạo điều hành của cán bộ quản lý nhà trường để nâng cao chất lượng đội ngũ, nhanh chóng khắc phục những hạn chế sai sót đã nêu đặc biệt là hoạt động chuyên môn;



+ Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học theo Công văn 1619/SGDDT, cần triển khai đánh giá, rút kinh nghiệm sau kiểm tra; lưu trữ đầy đủ các biên bản kiểm tra; thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch, tăng cường kiểm tra chuyên đề...

+ Tiếp tục duy trì và giữ vững trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, có kế hoạch bổ sung đảm bảo thiết kế xây dựng của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, tăng cường nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên giỏi;

+ Tăng cường các hội thi, các hoạt động tập thể dành cho trẻ để nâng cao kỹ năng sống và đánh giá kết quả giáo dục trên trẻ một cách toàn diện;

+ Tăng cường trang trí lớp, bổ sung thêm nhiều đồ dùng đồ chơi tự làm, cần thay đổi cách trang trí theo hướng có thể thay đổi linh hoạt theo nội dung chủ đề.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra chuyên ngành Trường Mẫu giáo Bình Trị. Đề nghị hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thông báo nội dung kết luận này đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Hiệu trưởng các trường MN-MG trên địa bàn huyện triển khai rút kinh nghiệm trong toàn đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Trường MG Bình Trị (t/hiện);
- Các trường MN-MG (rút kinh nghiệm);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (t/dõi);
- Lưu: VT, MN.



PHAN VĂN TUYẾN

